

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Уязытамак
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан**

Согласовано
Совет обучающихся
МБОУ ООШ с.Уязытамак
Протокол № 5 от 01.02.2021 г.

Согласовано
Совет родителей
МБОУ ООШ с.Уязытамак
Протокол № 3 от 01.02.2021 г.

Согласовано
Педагогический совет
МБОУ ООШ с.Уязытамак
Протокол № 5 от 01.02.2021 г.



**Правила
приема на обучение в МБОУ ООШ с.Уязытамак**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ ООШ с.Уязытамак (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 года № 4 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и уставом МБОУ ООШ с.Уязытамак (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- постановление главы Администрации муниципального района Туймазинский район РБ о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы Администрации муниципального района Туймазинский район РБ о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор

для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение 1).

4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через

региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Приложение 1.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение1

Зачислить в _____ класс
с _____ 202_ г.
Директор школы
Хамидуллина А.М. _____

Директору МБОУ ООШ с.Уязытамак
Хамидуллиной А.М.
от _____

Приказ № ____ от ____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Паспорт родителя (законного представителя)

№ _____ выдан _____

Паспорт родителя (законного представителя)

№ _____ выдан _____

проживающих по адресу: _____

(контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс с изучением родного (_____) языка и литературного чтения/ литературы на родном (_____) языке и башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.

Язык образования _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

ФИО родителей (законных представителей), адрес места жительства или пребывания, место работы, должность, рабочий телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____

Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (нужное подчеркнуть), т. к. _____

(указать причину)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть): нуждается/не нуждается.

Даю согласие на обучение своего ребёнка _____ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Ознакомлен(а) с уставом МБОУ ООШ с.Уязытамак,, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными актами организации.

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

- ☐ 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ 5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ 7) личное дело обучающегося (с результатами промежуточной аттестации);
- ☐ 8) табель с текущими отметками (заверенный печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) с предыдущего места учебы).

Дата _____ Подписи _____

Регистрационный № _____
от _____._____.202_ г.
_____ час _____ мин

Приложение 2

Зачислить в _____ класс
с _____ 202__ г.
Директор школы
Хамидуллина А.М. _____

Директору МБОУ ООШ с.Уязытамак
Хамидуллиной А.М.

от _____

Приказ № ____ от ____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Паспорт родителя (законного представителя)

_____ № _____ выдан _____

Паспорт родителя (законного представителя)

_____ № _____ выдан _____

проживающих по адресу: _____

(контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

в ____ класс с изучением родного (_____) языка и литературы на родном
(_____) языке.

Язык образования _____

Профиль обучения _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

ФИО родителей (законных представителей), адрес места жительства или пребывания, место работы,
должность, рабочий телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____

Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (нужное
подчеркнуть), т. к. _____

(указать причину)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида)
соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть): нуждается/не
нуждается.

Даю согласие на обучение своего ребёнка _____

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости
обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребёнка _____ в объеме, указанном в

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Ознакомлен(а) с уставом МБОУ ООШ с.Уязытамак, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными актами организации.

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

- ☐ 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - ☐ 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ☐ 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ☐ 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - ☐ 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - ☐ 6) аттестат об основном общем образовании
 - ☐ 7) выписка из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
 - ☐ 8) документ, подтверждающий наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии)_____
-
-

- ☐ 9) личное дело обучающегося (с результатами промежуточной аттестации);
- ☐ 10) табель с текущими отметками (заверенный печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) с предыдущего места учебы).

Дата _____ Подписи _____

Регистрационный № _____
от _____. ____ 202_ г.
_____ час _____ мин

**Журнал регистрации
заявлений и принятых документов
для зачисления в МБОУ ООШ с.Уязытамак
муниципального района Туймазинский район Республики
Башкортостан**

2021 год

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)	фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) ребёнка	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребенка	Перечень сданных документов	Подпись родителей (законных представителей) о получении уведомления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений	Особые отметки
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1					1. Заявление 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка 3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства			
2					1. Заявление 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка 3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства			

Приложение 4

Расписка в получении документов

от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

_____ г. р.

регистрационный № заявления _____. Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Документ	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия	
4	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	копия	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	ИТОГО		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ ООШ с.Уязытамак по тел. 3 – 60 – 26, на официальном сайте <https://uyazinkaa.02edu.ru>

Документы сдал _____ Подпись _____

Документы получил _____ Подпись _____

Дата _____